



# Paola Giardino

Data di nascita: 01/11/1989 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

## Presentazione:

Conseguita la Laurea triennale in Economia e commercio, mi sono affacciata sul mondo del lavoro prima come addetta alle vendite e poi insediandomi pian piano nel mio campo, dove attualmente amministro l'azienda di famiglia.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2008 – 19/03/2014

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO** – Università G. D'Annunzio, Pescara

10/09/2003 – 20/05/2008 – Lanciano, Italia

**DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO** – Liceo Scientifico G. Galilei

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/05/2015 – 04/11/2015 – Atessa, Italia

**ADDETTA ALLA VENDITA NEL SETTORE TESSILE** – L'ARCOBALENO SRL

Partecipazione al progetto 'Garanzia Giovani' promosso dalla regione Abruzzo, questo mi ha permesso di effettuare un tirocinio formativo presso un'azienda che si occupa di diversi settori riguardanti l'infanzia. In particolare ho potuto avvicinarmi con diverse persone e interagire con loro per comprendere le loro esigenze e iniziare a comprendere la dinamica interna di una azienda.

05/11/2015 – 21/05/2016 – Atessa, Italia

**ADDETTA ALLA VENDITA DI GIOCHI E GIOCATTOLI** – L'ARCOBALENO SRL

L'azienda mi ha proposto un nuovo tirocinio formativo, in questi mesi ho cercato di trovare il giusto compromesso con la clientela, cercando di soddisfare le loro richieste seguendo però le regole dell'azienda.

10/10/2016 – 05/05/2019 – Atessa, Italia

**ADDETTA ALLA VENDITA NEL SETTORE TESSILE** – L'ARCOBALENO SRL

Dopo il tirocinio formativo mi è stato proposto un contratto a tempo indeterminato, qui le mie esperienze si sono moltiplicate, in quanto oltre alla sistemazione, vendita e organizzazione della merce, ho avuto la possibilità di entrare nel campo contabile. In particolare all'inserimento della merce presso il database aziendale, organizzazione delle relative bolle di accompagnamento, registrazione delle fatture passive, occuparmi del partitario/scadenziario e gestione della cassa. Quindi sono riuscita a seguire l'intero percorso aziendale e diventare parte di esso.

15/05/2019 – ATTUALE – Santa Maria Imbaro, Italia

# AMMINISTRATRICE DI AZIENDA AGRICOLA – AZIENDA AGRICOLA GIARDINO PAOLA E AZIENDA AGRICOLA NASUTI ALESSIO

---

Dopo le competenze apprese nel percorso formativo, sono diventata amministratrice della mia azienda agricola nella quale curo in modo particolare le fatture passive, rapporti bancari, rapporti con la cantina Sociale di appartenenza e gestione del personale. Oltre all'azienda a mio nome, gestisco un'altra azienda agricola che si occupa anche di C/Terzo, qui vado ad emettere fatture con relativa gestione dei pagamenti, gestione del personale dai contratti di lavoro alle buste paga, attenta ricerca di ricambi necessari ai mezzi utilizzati nella stessa azienda, compilazione modelli cartacei per richiesta gasolio agricolo, rapporti con le banche e con i fornitori.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Capacità organizzative e di analisi**

---

Grazie all'esperienza maturata sia all'interno del mio percorso scolastico, che in quello lavorativo, riesco ad organizzare il lavoro prestabilendo l'obiettivo da raggiungere e analizzando il percorso migliore per raggiungerlo.

La mia organizzazione data dalla mia precisione, mi permette di risolvere problemi mantenendo sempre la concentrazione e senza abbattermi davanti a nessun ostacolo.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Buona comunicazione**

---

Grazie alla mia esperienza lavorativa, riesco a relazionarmi con clienti e fornitori in modo chiaro, questo mi permette di avere un ottimo confronto con loro anche quando insorgono problemi e di riuscire a risolverli nel più breve tempo possibile.

## ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Gestione aziendale**

---

Riesco a gestire l'azienda nel suo insieme, dal rapporto con il personale a quello con banche e consulenti vari con i quali quotidianamente mi rapporto, in particolare gestisco la fatturazione elettronica, le fatture attive e passive e i relativi pagamenti.

## Gestione familiare

---

Gestisco in completa autonomia tutto ciò che riguarda le mura domestiche, in particolare interagisco con banche ed enti ove opportuno.

## ● **CAPACITÀ TECNICHE**

---

### Capacità tecniche

---

Ottime capacità organizzative e di analisi  
Precisione, capacità a risolvere i problemi  
Ottima comunicazione con clienti e fornitori

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Utilizzo del browser | Google | Windows | InternetExplorer | Android | Microsoft Office | Instagram | utilizzo programma fattureincloud | Approfondita conoscenza di software gestionali per la vendita (Atelier, Danea)

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Santa Maria Imbaro*